Curriculum vitae per la verifica dei requisiti degli esponenti del Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Leandro Morandini
Carica	
data di nascita	07/12/72

ESPERIENZA PRATICA

Esperienze professionali

Durata	Data inizio: dicembre 2015	Data fine: ad oggi	☒ In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Consiglio della Provincia Autonoma di Trento – Servizio legislativo		
	Attività: ente pubblico	Fatturato/Attivo:	
	Località: Trento, via Mancini n.27	Dipendenti: 70	
Lavoro/posizione ricoperta	Funzionario (con indennità di area direttiva)		
Attività e responsabilità	☒ Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi		
	☐ Attività professionali		
	☐ Attività di insegnamento		
	☐ Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)		
	☒ Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)		
	☒ Altro: consulenza giuridico-legale e consulenza legislativa		
settore	☐ Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo		
	☐ Altro settore funzionale all'attività della Banca		
	☒ Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: settembre 2001	Data fine: dicembre 2015	☐ In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Provincia Autonoma di Trento - (Progetto speciale coordinamento patti territoriali e Osservatorio Economico Sociale - Servizio Europa)		
	Attività: ente pubblico	Fatturato/Attivo:	
	Località: Trento, p.zza Dante n. 15	Dipendenti: 4500	
Lavoro/posizione ricoperta	Funzionario organizzativo amministrativo (referente progetti di sviluppo)		
Attività e responsabilità	☐ Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi		
	☐ Attività professionali		
	☐ Attività di insegnamento		
	☐ Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)		
	☒ Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)		
	☒ Altro: progettazione strategica (sviluppo locale) e gestione fondi nazionali ed europei		
settore	☐ Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo		
	☐ Altro settore funzionale all'attività della Banca		
	☒ Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: luglio 2001	Data fine: luglio 2001	☐ In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Comune di Novaledo		
	Attività: segretario comunale - reggenza	Fatturato/Attivo:	
	Località: Novaledo	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Segretario comunale		
Attività e responsabilità	☐ Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi		
	☐ Attività professionali		
	☐ Attività di insegnamento		
	☒ Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)		
	☐ Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)		
	☒ Altro: segretario comunale - reggenza		
settore	☐ Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo		
	☐ Altro settore funzionale all'attività della Banca		
	☒ Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: ottobre 2000	Data fine: giugno 2001	☐ In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Consiglio della Provincia autonoma di Trento – gruppo consiliare		
	Attività: giuridico amministrativa	Fatturato/Attivo:	
	Località: Trento	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	collaboratore giuridico amministrativo		
Attività e responsabilità	☐ Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi		
	☐ Attività professionali		
	☐ Attività di insegnamento		
	☐ Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)		
	☒ Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)		
	☒ Altro		
settore	☐ Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo		
	☐ Altro settore funzionale all'attività della Banca		
	☒ Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: luglio 2000	Data fine: ottobre 2000	☐ In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Comune di Castello-Molina di Fiemme		
	Attività: assistente amministrativo	Fatturato/Attivo:	
	Località: Castello-Molina di Fiemme	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Assistente amministrativo (collaboratore del segretario comunale)		
Attività e responsabilità	☐ Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi		
	☐ Attività professionali		
	☐ Attività di insegnamento		
	☐ Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)		
	☒ Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)		
	☒ Altro: collaboratore del segretario comunale		
settore	☐ Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo		
	☐ Altro settore funzionale all'attività della Banca		
	☒ Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: durante gli studi universitari	Data	☐ In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: Unipol assicurazioni – sede Trento centro		
	Attività: assicurazioni e prodotti finanziari	Fatturato/Attivo:	
	Località: Trento	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	procacciatore d'affari		
Attività e responsabilità	☐ Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi		
	☐ Attività professionali		
	☐ Attività di insegnamento		
	☐ Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)		
	☐ Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni)		
	☒ Altro:		
settore	☒ Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo		
	☐ Altro settore funzionale all'attività della Banca		
	☐ Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

INCARICHI EXTRA PROFESSIONALI

Durata	Data inizio: settembre 2022	Data maggio 2024	☐ In corso
Ruolo ricoperto	Componente dell'Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo della Comunità territoriale della Valle di Fiemme		
Ente	Comunità di Valle – Comune di Predazzo		
Settore di appartenenza	Pubblica Amministrazione: settore urbanistica e bilancio		

Durata	Data inizio: 2010	Data fine: 2015	☐ In corso
Ruolo ricoperto	Presidente del Consiglio comunale di Predazzo		
Ente	Comune di Predazzo		
Settore di appartenenza	Pubblica Amministrazione		

Durata	Data inizio: 2011	Data fine: 2015	☐ In corso
Ruolo ricoperto	Componente del coordinamento esecutivo dei Presidenti dei consigli comunali del Trentino (composto da 9 Presidenti di Consiglio comunale)		
Ente	Consorzio dei comuni trentini		
Settore di appartenenza	Pubblica Amministrazione		

Durata	Data inizio: 2006	Data fine: 2007	☐ In corso
Ruolo ricoperto	Componente del Comitato dei Garanti per la verifica sull'ammissibilità giuridica delle consultazioni popolari e referendarie (deliberazione c.c.n. 49/2006)		
Ente	Comune di Predazzo		
Settore di appartenenza	Pubblica Amministrazione		

Durata	Data inizio: docenze in anni diversi	Data fine:	☐ In corso
Ruolo ricoperto	Docente in corsi di formazione sulla programmazione e sviluppo locale e per l'accesso ai concorsi pubblici (Comuni e Provincia autonoma di Trento), nei settori del diritto amministrativo, del diritto costituzionale, storia ed ordinamento statutario della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol e dei diritti e doveri dei dipendenti pubblici		
Ente	UIL, ACLI – diverse docenze		
Settore di appartenenza	Organizzazioni dei lavoratori, settore Istruzione/Formazione		

FORMAZIONE**Istruzione**

Data conseguimento titolo	1990
Qualifica rilasciata	DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI", SEZIONE DI CAVALESE

Data conseguimento titolo	17/03/1999
Qualifica rilasciata	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO (indirizzo forense-transnazionale – tesi "Direttive comunitarie e ordinamento giuridico statale: giurisprudenza, prassi legislativa e prospettive di riforma" – presso biblioteca Regione)

Data conseguimento titolo	10/05/2001
Qualifica rilasciata	ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	REGIONE TRENTO ALTO ADIGE – PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Corsi formativi

Data partecipazione	2024
Argomento del corso	<ul style="list-style-type: none">• IL WELFARE INTEGRATIVO: PREVIDENZA COMPLEMENTARE• L'ABC FINANZIARIO
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

Data partecipazione	2023
Argomento del corso	<ul style="list-style-type: none">• I PRINCIPI FONDAMENTALI DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI• PILLOLE DI TRASPARENZA - ACCESSO E PUBBLICAZIONI• CYBERSECURITY: SICUREZZA, MINACCE E MISURE
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

Data partecipazione	2022
Argomento del corso	<ul style="list-style-type: none">• BASI GIURIDICHE, ASSETTI E FUNZIONAMENTO DELL'AUTONOMIA SPECIALE DEL TRENINO: MODULO EVOLUTO• FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - MODULO DI AGGIORNAMENTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE DELLA PROVINCIA• DIALOGHI SULLA RIFORMA: PIAO PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ ORGANIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI TRENTO
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

Data partecipazione	2021
Argomento del corso	<ul style="list-style-type: none">• IODIGITALE SMART• FORMAZIONE DEI LAVORATORI
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

Data partecipazione	2020
Argomento del corso	<ul style="list-style-type: none">• P.I.TRE. IL DOCUMENTO DIGITALE (sistema di protocollazione della Provincia autonoma di Trento)• DIRITTO PARLAMENTARE E DELLE ASSEMBLEE LEGISLATIVE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO-FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

Data partecipazione	2018
Argomento del corso	<ul style="list-style-type: none">• LA TRASMISSIONE DELLO SVILUPPO TRA FATTORI LOCALIZZATIVI, CONVERGENZE GEOGRAFICHE E PROCESSI D'INFLUENZA REGIONALI• LA NORMATIVA DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO IN MATERIA DI TRASPARENZA - MODULO DI APPROFONDIMENTO• LA NORMATIVA SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

	<ul style="list-style-type: none"> • GLI STRUMENTI DELLA PAT PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE • LA NUOVA DISCIPLINA IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

Data partecipazione	2016
Argomento del corso	STORIA E SVILUPPO DELL'AUTONOMIA TRENINA
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

Data partecipazione	2015
Argomento del corso	<ul style="list-style-type: none"> • RADICI, ATTUALITÀ E PROSPETTIVE DELL'AUTONOMIA TRENINA IN UNA FASE DI ECCEZIONALE CAMBIAMENTO - MODULO B - ASPETTI NORMATIVI CON CUI DEVE MISURARSI L'AUTONOMIA TRENINA • RADICI, ATTUALITÀ E PROSPETTIVE DELL'AUTONOMIA TRENINA IN UNA FASE DI ECCEZIONALE CAMBIAMENTO - MODULO C - ASPETTI FINANZIARI CON CUI DEVE MISURARSI L'AUTONOMIA TRENINA
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

Data partecipazione	2014
Argomento del corso	IL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DEI SOGGETTI PUBBLICI: MODULO BASE + MODULO GIURIDICO
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

Data partecipazione	2012
Argomento del corso	I FINANZIAMENTI EUROPEI
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

Data partecipazione	NOVEMBRE 2011
Argomento del corso	I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI SECONDO GRADO
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

Data partecipazione	FEBBRAIO 2011
Argomento del corso	<ul style="list-style-type: none"> • NUOVE DIMENSIONI DELL'AUTONOMIA SPECIALE NELLA GESTIONE OPERATIVA DELLE FUNZIONI PROVINCIALI 1° SEMINARIO - IL PROCESSO DI EVOLUZIONE COSTITUZIONALE E STATUTARIA DELL'AUTONOMIA DELLA PROVINCIA DI TRENTO • NUOVE DIMENSIONI DELL'AUTONOMIA SPECIALE NELLA GESTIONE OPERATIVA DELLE FUNZIONI PROVINCIALI 2° SEMINARIO - IL FEDERALISMO FISCALE E LA RIFORMA DEL TITOLO VI DELLO STATUTO DEL TRENINO ALTO ADIGE • GLI ACCORDI DI PROGRAMMA
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

Data partecipazione	2010
Argomento del corso	DISCREZIONALITÀ AMMINISTRATIVA E DANNO ERARIALE
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

Data partecipazione	2009
Argomento del corso	<ul style="list-style-type: none"> • LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA NEI SUOI ASPETTI EVOLUTIVI • SISTEMA URBANISTICO E RIFORMA ISTITUZIONALE
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

Data partecipazione	Ottobre 2007
Argomento del corso	PUBLIC SPEAKING: COME PARLARE EFFICACEMENTE A UN GRUPPO DI PERSONE
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

Data partecipazione	2006
Argomento del corso	<ul style="list-style-type: none"> • LA RIFORMA ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO • LAVORARE IN TEAM: le interazioni interne al gruppo, l'ascolto e la collaborazione nei rapporti con e tra i collaboratori (Istituto Euram)
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

Data partecipazione	2005
Argomento del corso	UTILIZZO DELLE BANCHE DATI GIURIDICHE Provincia Autonoma di Trento
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

Data partecipazione	APRILE 2004
Argomento del corso	LE AGENZIE DI SVILUPPO LOCALE: MISSIONE, FUNZIONI E PRIORITÀ ITC – Istituto Trentino di Cultura – area studi istituzionali ed economia
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

Data partecipazione	Settembre 2003 – gennaio 2004
Argomento del corso	<ul style="list-style-type: none"> • LE AGENZIE DI SVILUPPO LOCALE: MISSIONE, FUNZIONI E PRIORITÀ ITC – Istituto Trentino di Cultura – area studi istituzionali ed economia • MANAGER DELLO SVILUPPO DEI SISTEMI TERRITORIALI LOCALI (Conoscenze e competenze manageriali; identità cultura e assetto strutturale del territorio; metodi e strumenti per azioni di sviluppo territoriale; la valutazione degli interventi e le ricadute sulla qualità della vita; conflitto e concertazione; le agenzie di sviluppo economico del territorio) TSM – Trento School of Management
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità e competenze organizzative

Stesura di documenti di programmazione strategica, tra i quali:

Programmazione: fondi provinciali:

Patti territoriali della Val di Gresta, della val di Cembra, delle Maddalene-Val di Non, della Valle dei Mocheni/Bernstol): funzionario referente per la Provincia autonoma di Trento:

Sintesi dell'attività svolta:

- stesura dei documenti di programmazione strategica per lo sviluppo socio economico del territorio di riferimento (tra gli altri: analisi del contesto territoriale e progetto di sviluppo socio economico; criteri di selezione/ammissione degli investimenti privati rispetto agli obiettivi di sviluppo; finanziamento, programmazione e monitoraggio delle opere pubbliche cofinanziate dalla Provincia;
- predisposizione delle deroghe alle normative contributive della provincia di Trento e predisposizione del provvedimento di apertura dei bandi per la presentazione delle proposte/progetti di investimenti dei privati (imprese e cittadini) durante il periodo triennale di validità dei Patti territoriale);
- redazione della proposta di deliberazione della Giunta provinciale con i relativi allegati (i vari documenti di programmazione strategica);
- assistenza e monitoraggio sull'iter delle varianti urbanistiche pattizie (legge sulla programmazione provinciale, n. 4/1996)

Programmazione: fondi nazionali

Sintesi dell'attività svolta:

- stesura del documento "Programma attuativo del Fondo Aree Sottoutilizzate", inerente l'utilizzo delle risorse statali finalizzate alla realizzare di progetti in amministrazione diretta provinciale; in particolare la parte dedicata al "progetto baite" consistente nella recupero, mediante interventi di risanamento e ristrutturazione, di insediamenti montani isolati come baite, masi, ca' da mont, gruppi di edifici e malghe in Provincia di Trento, dotandole di sistemi e tecnologie innovative finalizzate a garantire indipendenza energetica e collegamenti di ICT, e successiva creazione di un nuovo modello di progettazione, intervento e gestione sostenibile di strutture montane (per dettagli si rinvia alle deliberazioni della Giunta provinciale di approvazione del progetto: v. ad es. deliberazione della Giunta provinciale n. 2719 del 3/12/2010 e ss.mm ed i). L'attività comprendeva anche la partecipazione alle riunioni presso le sedi regionali e ministeriali (anche su monitoraggio e stato di avanzamento e della rendicontazione dei progetti).

Programmazione europea: programma operativo del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

Sintesi dell'attività svolta:

- predisposizione dei bandi di finanziamento per le imprese: criteri di ammissibilità e priorità (compresa proposta di deliberazione della Giunta provinciale di approvazione);
- nomina come componente in commissioni di valutazione delle proposte di investimento (ad es.

	<p>bandi “seed money” presso Trentino sviluppo, bandi “nuova imprenditorialità”, bandi “la filiera delle Tecnologie dell’informazione e della comunicazione – I.T.C.”). La valutazione positiva da parte della commissione consentiva l’accesso ai contributi provinciali/europei.</p> <ul style="list-style-type: none"> attività di controllo sul corretto utilizzo dei fondi europei; in particolare ho fatto parte, come componente giuridico, del nucleo di controllo di primo livello dell’Autorità di gestione del FESR (Servizio Europa della PAT), con funzioni di controllo documentale e procedurale (procedure di gara o selezione svolte da enti pubblici o società partecipate dalla PAT) e finanziario-contabile sul corretto utilizzo delle risorse/contributi europei da parte dei beneficiari (imprese, persone fisiche nonché enti pubblici) e sull’osservanza degli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa europea.
<p>Competenze direttive – ed organizzative</p>	<p>Capacità di comprendere le esigenze dell’utente, valutare ed indirizzare un progetto di investimento, anche complesso rispetto alle diverse normative applicabili (requisiti, finanziamento, urbanistiche, autorizzative, ecc.): nei 4 patti territoriali di cui ero responsabile ho organizzato e tenuto lo sportello informativo e di consulenza per le imprese sulle principali normative di contributo della PAT (industria, artigianato, commercio, turismo, agricoltura,...).</p> <p>Capacità di gestire un gruppo in discussione e di controllare la correttezza delle procedure: ho prestato assistenza giuridica alle sedute ed attività dell’organismo di partenariato pubblico-privato denominato tavolo di concertazione (dei Patti territoriali) e composto da rappresentanti degli enti pubblici e delle categorie economico-sociali rappresentative del territorio (organizzazioni imprenditoriali, associazioni locali, istituti di credito, ecc.), compreso l’esame di ammissibilità/coerenza degli investimenti privati e pubblici rispetto agli obiettivi di sviluppo (definiti nei documenti di programmazione), fase propedeutica per l’accesso ai finanziamenti.</p> <p>Capacità di analisi, sintesi e comparazione degli strumenti normativi provinciali: formulazione di proposte di modifica dei documenti operativi di sviluppo ed aggiornamenti normativi.</p> <p>Capacità di ricercare informazioni e di attivare strumenti di monitoraggio: ad es. collaborazione ai fini della stesura del rapporto annuale sulla legislazione, un documento che ha l’obiettivo di sintetizzare i dati di fondo riguardanti l’attività legislativa, regolamentare ed amministrativa (nella fattispecie “provinciale”) al fine di analizzare le dinamiche di interrelazione tra i diversi livelli di produzione normativa. I rapporti annuali vengono poi redatti dalla camera dei deputati e sono pubblicati sul sito (https://www.camera.it/leg18/397?documenti=1147).</p> <p>Capacità di facilitazione dei processi decisionali dei portatori di interesse locale: collaborazione ed assistenza ai rappresentanti degli enti pubblici e delle categorie economiche nell’individuazione delle specifiche necessità e loro inserimento nel progetto di sviluppo.</p> <p>Attività inerenti la programmazione delle conferenze di informazione per i consiglieri provinciali e i rappresentanti degli enti locali (art. 150 del regolamento interno del consiglio provinciale) e predisposizione della documentazione giuridica di rilievo (determina affidamento incarico, attestazioni conflitto di interessi, liberatoria per diffusione registrazioni audio/video,...). Tra le altre: conferenza di informazione sulla sicurezza del lavoro, conferenza di informazione sui servizi socio assistenziali, conferenza di informazione sulla gestione dei grandi carnivori in Trentino.</p>
<p>Capacità di in-formare</p>	<p>Ho tenuto numerose docenze in corsi di formazione in materia di diritto amministrativo, diritto costituzionale, ordinamento statutario della Regione Trentino Alto Adige-Suedtirolo (ad es. varie docenze</p>

	<p>nei corsi di preparazione ai concorsi pubblici, corso ACLI Terra per Manager dello sviluppo territoriale)</p> <p>Aggiornamento di alcune parti del sito internet istituzionale del Consiglio provinciale, tra le quali quella riservata al "codice provinciale" (banca dati on line della normativa di interesse provinciale, che contempla anche l'annotazione dei provvedimenti attuativi adottati dalla Giunta provinciale, delle sentenze della Corte costituzionale e delle sentenze di rilievo del TRGA di Trento).</p>
Capacità di lavoro in team	<p>Capacità maturata attraverso riunioni "di staff" con i componenti dei gruppi di lavoro, ma anche attraverso incontri concertativi con altri uffici e strutture provinciali (ad es. sulle modalità e tempistiche di programmazione e realizzazione delle opere pubbliche: progettazione, presentazione, ammissione, concessione e rendicontazione dei finanziamenti; sulle proposte di deroghe alle normative settoriali; sulle varianti urbanistiche pattizie e, laddove necessario, in collaborazione con l'Avvocatura della provincia).</p> <p>Ho fatto parte del "Progetto accelerazione opere pubbliche" (legge provinciale 10/2012), task force provinciale che ha individuato presso i Comuni/Comunità di Valle le opere pubbliche finanziate dalla Provincia e non realizzate/completate da parte dei Comuni (in particolare nelle zone della Valle di Fassa, della Vallagarina e della Valsugana), con evidenza delle ragioni del ritardo e/o delle problematiche sollevate dalle strutture pubbliche coinvolte nell'iter autorizzativo e/o tecnico.</p> <p>Sono coordinatore della rivista "segnalazioni mensili" in materia di dottrina, giurisprudenza e normativa regionale (Servizio legislativo del Consiglio provinciale), ed ho collaborato con l'ufficio stampa del Consiglio provinciale (nel 2022 autore della pubblicazione "Cittadini protagonisti: gli strumenti di partecipazione alla vita democratica"- disponibile nel sistema bibliotecario trentino).</p>
Capacità giuridico-legislative	<p>Svolgimento di attività di consulenza legale e legislativa presso il Consiglio provinciale di Trento nel campo del diritto costituzionale, parlamentare ed amministrativo, compresa la redazione di disegni di legge (ed eventuali emendamenti giuridico-finanziari) e della parte dispositiva degli atti politici, nonché l'analisi di compatibilità costituzionale delle proposte di legge (anche rispetto allo Statuto speciale d'Autonomia).</p> <p>Gestione della normativa sulla tutela dei dati personali (privacy) rispetto alla pubblicazione di documenti ed atti politici sul sito internet del Consiglio provinciale.</p>

AMBITO DI COMPETENZE IN MATERIA BANCARIA
(I) mercati finanziari
(II) regolamentazione nel settore bancario e finanziario
(III) indirizzi e programmazione strategica
(IV) assetti organizzativi e di governo societari
(V) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)
(VI) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi
(VII) attività e prodotti bancari e finanziari
(VIII) informativa contabile e finanziaria
(IX) tecnologia informatica